

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского Городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ НГО «СОШ №12»

Твердохлебов А.А.

« 08 » июня 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Начальник летнего лагеря

при МАОУ НГО «СОШ №12»

Куклина О.А.

« 08 » июня 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**  
**ПРИ МАОУ НГО «СОШ №12»**

п. Лобва,  
2021г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, условия проведения смен и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского Городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее МАОУ НГО «СОШ №12»), и регулирует деятельность Лагеря.
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.3. Под сменой летнего лагеря с дневным пребыванием детей понимается форма образовательной деятельности в период каникул с обучающимися ОУ с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организации их питания.

Организатором смены лагеря является МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.4. Летний лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха, духовного и физического развития детей и подростков от 6,5 до 17 лет в каникулярное время, как структурное подразделение без образования юридического лица.
- 1.5. Открытие Лагеря осуществляется при наличии:
  - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
  - акта приемки Лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы летнего Лагеря определяются программой деятельности Лагеря, которая утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Функционирование Лагеря обеспечивается:
  - за счет субсидий из областного бюджета Свердловской области;
  - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренным бюджетом муниципального образования;
  - средствами родителей (законных представителей) детей.
- 1.8. Местонахождение Лагеря: 624420, Свердловская область, п. Лобва, ул. 22 Партсъезда, дом 2.
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в Лагере:
  - с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут, с организацией двухразового питания (завтрак, обед).
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательного учреждения в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20».
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается ежегодно приказом руководителя образовательной организации.
- 1.13. К работе в летнем Лагере допускаются лица, прошедшие

основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

- 3.2. Создание Лагеря на базе учреждения оформляется приказом организатора смены Лагеря, а именно директора МАОУ НГО «СОШ №12».

Данным приказом утверждаются:

- положение о Лагере;
- штатное расписание;
- сроки смены Лагеря;
- режим работы Лагеря.

- 3.3. Руководитель смены Лагеря назначается Приказом директора МАОУ НГО «СОШ №12» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

- 3.4. Подбор кадров при проведении смены Лагеря осуществляет директор МАОУ НГО «СОШ № 12» совместно с руководителем смены Лагеря.

Штатное расписание устанавливается директором МАОУ НГО «СОШ №12» исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

- 3.5. Руководитель смены Лагеря разрабатывает (и после согласования с директором МАОУ НГО «СОШ №12») утверждает должностные обязанности работников смены лагеря.

- 3.6. Приёмка Лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией в соответствии с СанПиН 2.4.3.3648-20 от 28.04.2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009г № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

- 3.7. Приёмка лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты его открытия.

- 3.8. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

- 3.9. Продолжительность смены в Лагере составляет 18 рабочих дней.

- 3.10. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет.

- 3.11. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление.

- 3.12. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя смены Лагеря списки детей, принятых в лагерь.

- 3.13. При формировании Лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

- 3.14. Питание детей в Лагере осуществляется в столовой образовательной организации на основании договора на оказание услуг по питанию

- время пребывания в смене Лагеря;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, осуществляет контроль за питанием,
  - несет ответственность за финансово- хозяйственную деятельность Лагеря;
  - обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
  - отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма.
- 3.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.7. Требования к работникам Лагеря и их обязанности:
- 3.7.1. Каждый работник должен иметь медицинскую книжку.
- 3.7.2. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в Лагере.
- 3.7.3. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками ОУ, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.7.4. Работники пищеблока допускаются к работе при наличии отметки прохождения гигиенического обучения, бактериологического обследования и медицинского осмотра.

#### ***4. Участники воспитательно - образовательного процесса, их права и обязанности***

- 4.3. Участниками воспитательно - образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.
- 4.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.
- 4.5. Воспитанники имеют право:**
- на охрану жизни и здоровья;
  - на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
  - на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
  - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - на полноту и свободу информации;
  - на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
  - на внесение предложений по улучшению воспитательно-образовательного

лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

- 5.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.

### **6. Медицинское обслуживание**

- 6.3. За лагерем закрепляется фельдшер.
- 6.4. В лагерь принимаются здоровые дети при наличии обязательных профилактических прививок.
- 6.5. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).
- 6.6. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен и получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.
- 6.7. В обязанности медработника входит:
- систематическое наблюдение воспитанников;
  - проведение медосмотра воспитанников в начале и в конце каждой смены;
  - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
  - контроль за организацией физкультурной работы;
  - контроль за организацией питания;
  - контроль за санитарным состоянием зданий.

### **7. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием**

- 7.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.
- 7.2. В летнем лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.
- 7.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое питание.
- 7.4. Питание детей организуется в соответствии с согласованными территориальными органами Роспотребнадзора ежедневным меню.
- 7.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник, прошедший курс гигиенического обучения.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
  - за качество реализуемых программ дополнительного образования;